



ДОГОВІР № про виконання робіт

м. Львів

" " _____ 2026 року

Громадська спілка «Центр «Регіональний розвиток», в особі директора Воробєя Володимира Георгійовича, що діє на підставі Статуту, надалі — **ПЛАТНИК**, з однієї сторони, **Комунальне підприємство «Центр розвитку та інвестицій»**, в особі _____, що діє на підставі _____, надалі — **ЗАМОВНИК**, з другої сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, надалі — **ВИКОНАВЕЦЬ** /, з третьої сторони,

далі разом – Сторони, уклали цей Договір про виконання робіт, надалі – Договір, про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання виконати роботи, визначені пунктом 2.1 цього Договору, для облаштування стаціонарного Туристичного інформаційного центру (ТІЦ) у м. Умань. ПЛАТНИК зобов'язується профінансувати та оплатити належним чином виконані й прийняті відповідно до цього Договору роботи у порядку та на умовах, визначених розділом 5 цього Договору. Роботи виконуються у межах реалізації проєкту «ReHERIT 2:0. Спільна відповідальність за спільну спадщину», що фінансується Європейським Союзом.

2. ЗМІСТ РОБІТ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний виконати ЗАМОВНИКОВІ роботи із **капітального ремонту стаціонарного Туристичного інформаційного центру (ТІЦ) для громади м. Умань** в рамках реалізації проєкту «ReHERIT 2:0. Спільна відповідальність за спільну спадщину», що фінансується Європейським Союзом (надалі - роботи). Перелік та обсяги робіт наведено у Додатку 1.

2.2. Термін виконання робіт: листопад 2026 - травень 2027 року.

2.3. Після виконання робіт або їх погодженої частини ВИКОНАВЕЦЬ оформлює Акт виконаних робіт та разом із документами, необхідними для підтвердження обсягу і належної якості виконаних робіт, передає його ЗАМОВНИКУ та ПЛАТНИКУ. Акт підписується ВИКОНАВЦЕМ, ЗАМОВНИКОМ та ПЛАТНИКОМ і є підставою для здійснення оплати відповідно до розділу 5 цього Договору.

2.4. ЗАМОВНИК та ПЛАТНИК протягом п'яти робочих днів з моменту отримання Акту виконаних робіт перевіряють відповідність фактично виконаних робіт умовам цього Договору, Технічному завданню, погодженим обсягам, дизайн-рішенням та Калькуляції вартості. За результатами перевірки кожна із зазначених Сторін підписує Акт або надає ВИКОНАВЦЮ письмові мотивовані зауваження із переліком виявлених недоліків чи невідповідностей.

2.5. У разі отримання зауважень ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний у погоджений Сторонами



строк усунути недоліки, що виникли з його вини, та повторно подати результати робіт до приймання. До усунення таких недоліків та підписання Акту ЗАМОВНИКОМ і ПЛАТНИКОМ відповідна частина робіт не вважається прийнятою та не підлягає оплаті.

2.6. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечувати конфіденційність інформації, яка стала чи могла стати йому відома під час виконання цього Договору щодо ПЛАТНИКА, ЗАМОВНИКА, їхніх партнерів, працівників чи залучених осіб.

2.7. При виконанні зазначених у пункті 2.1 Договору обов'язків ВИКОНАВЕЦЬ керується чинним законодавством України, Технічним завданням, погодженими дизайн-рішеннями та іншими документами, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.8. Закупівля здійснюється за кошти проєкту міжнародної технічної допомоги та має відповідати затвердженому плану закупівель проєкту. Реєстраційна картка проєкту МТД: № 6082 від «03» липня 2025 року.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ТА ПЛАТНИКА

3.1. ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ документи, дані та доступ до об'єкта, необхідні для виконання робіт у межах цього Договору, а також забезпечує оперативну взаємодію з ВИКОНАВЦЕМ з технічних та організаційних питань на місці виконання робіт.

3.2. ЗАМОВНИК здійснює контроль відповідності фактично виконуваних робіт Технічному завданню, кресленням і дизайн-рішенням, бере участь у проміжних оглядах та прийманні результатів робіт, а також невідкладно повідомляє ПЛАТНИКА про виявлені відхилення, які можуть вплинути на обсяг, вартість, строки або якість робіт.

3.3. ЗАМОВНИК у порядку, визначеному пунктами 2.3-2.5 цього Договору, розглядає подані ВИКОНАВЦЕМ Акти виконаних робіт, підписує їх у разі належного виконання або надає мотивовані письмові зауваження.

3.4. ПЛАТНИК зобов'язується здійснювати фінансування та оплату належним чином виконаних і прийнятих робіт у порядку та строки, передбачені розділом 5 цього Договору.

3.5. ПЛАТНИК має право протягом усього строку виконання Договору контролювати стан та хід виконання робіт, їх відповідність Технічному завданню, погодженим обсягам, строкам і Калькуляції вартості, у тому числі отримувати від ВИКОНАВЦЯ та ЗАМОВНИКА необхідну інформацію і документи та брати участь в оглядах об'єкта.

3.6. ВИКОНАВЕЦЬ та ЗАМОВНИК забезпечують ПЛАТНИКУ, його уповноваженим представникам та, за потреби, залученим ним фахівцям можливість ознайомлюватися зі станом виконання робіт на об'єкті за умови, що такий контроль не створює необґрунтованих перешкод для виконання робіт.

3.7. ПЛАТНИК бере участь у прийманні виконаних робіт, перевіряє подані ВИКОНАВЦЕМ Акти та підтвердні документи, підписує Акт у разі належного виконання робіт або надає мотивовані письмові зауваження відповідно до пунктів 2.3-2.5 цього Договору.

3.8. ПЛАТНИК має право не здійснювати оплату робіт або їх спірної частини до усунення ВИКОНАВЦЕМ виявлених недоліків, надання необхідних підтвердних документів та підписання відповідного Акту всіма Сторонами.

3.9. Здійснення ПЛАТНИКОМ контролю за станом виконання та участь у прийманні робіт не звільняє ВИКОНАВЦЯ від відповідальності за якість і належне виконання робіт та не замінює обов'язків ЗАМОВНИКА щодо організаційного і технічного супроводу робіт на об'єкті.



3.10. ЗАМОВНИК та ПЛАТНИК забезпечують конфіденційність інформації, отриманої від ВИКОНАВЦЯ у зв'язку з виконанням цього Договору, якщо така інформація має конфіденційний характер відповідно до законодавства або прямо визначена ВИКОНАВЦЕМ як конфіденційна.

4. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ надає гарантію на виконані роботи, а також виготовлені та змонтовані ним елементи ТПЦ строком не менше 2 років з дати підписання Сторонами фінального Акту виконаних робіт.

4.2. Протягом гарантійного строку ВИКОНАВЕЦЬ за власний рахунок усуває дефекти та недоліки, що виникли з його вини або внаслідок неналежного виконання робіт, у строк, погоджений Сторонами.

4.3. ВИКОНАВЦЕМ надаються сертифікати відповідності та ISO 9001.

5. ВАРТІСТЬ РОБІТ ВИКОНАВЦЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість робіт ВИКОНАВЦЯ встановлюється за домовленістю Сторін з огляду на обсяг запланованих робіт і не може становити більше _____ грн (_____ тисячі гривень 00 коп.), без ПДВ. Калькуляція вартості робіт наведена у Додатку 2.

5.2. Оплата вартості робіт або їх погодженої частини здійснюється ПЛАТНИКОМ виключно після підписання відповідного Акту виконаних робіт ВИКОНАВЦЕМ, ЗАМОВНИКОМ та ПЛАТНИКОМ у порядку, визначеному пунктами 2.3-2.5 цього Договору.

5.3. ПЛАТНИК здійснює оплату належним чином прийнятих робіт у безготівковій формі протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання відповідного Акту всіма Сторонами та отримання від ВИКОНАВЦЯ належно оформлених розрахункових документів.

5.4. У разі наявності обґрунтованих зауважень до обсягу, якості або документального підтвердження робіт ПЛАТНИК має право відкласти оплату спірної частини до усунення недоліків та належного оформлення документів. Неоспорувана частина робіт може бути оплачена за умови її окремого приймання Сторонами.

5.5. ЗАМОВНИК не є платником за цим Договором та не несе обов'язку щодо оплати робіт ВИКОНАВЦЯ. Обов'язок щодо оплати належним чином виконаних та прийнятих робіт покладається на ПЛАТНИКА відповідно до умов цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором кожна зі Сторін несе відповідальність у межах покладених на неї цим Договором обов'язків та відповідно до чинного законодавства України.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за належну якість, повноту та своєчасність виконання робіт, дотримання Технічного завдання, погоджених рішень та усунення недоліків, що виникли з його вини.

6.3. ЗАМОВНИК несе відповідальність за своєчасне надання документів, інформації та доступу до об'єкта, необхідних для виконання робіт, а також за належне виконання покладених на нього функцій щодо контролю та приймання робіт.

6.4. ПЛАТНИК несе відповідальність за здійснення оплати належним чином прийнятих робіт у порядку та строки, визначені цим Договором.

7. СТРОК ДОГОВОРУ



7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31.05.2027 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторін.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

8.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності та розбіжності, які виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються в господарському суді.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. У разі виникнення обставин, за яких Сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим Договором (форс-мажорних обставин), строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж на шість місяців. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього Договору.

9.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це інші Сторони, вказавши можливі терміни припинення дії цих обставин і виконання своїх зобов'язань за Договором.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір складено українською мовою у трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної Сторони.

10.2. У випадках, не передбачених у цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. За спільною письмовою згодою всіх Сторін можуть бути змінені окремі положення цього Договору, зокрема обсяг і вартість робіт, строки їх виконання та порядок оплати. Такі зміни оформлюються додатковою угодою, підписаною всіма Сторонами, яка стає невід'ємною частиною цього Договору.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПЛАТНИК	ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Громадська спілка «Центр «Регіональний розвиток» Адреса: 79069, м. Львів, вул. Шота Руставелі, 12 Код ЄДРПОУ: 39218244 Неприбуткова організація (ознака неприбутковості — 0038) IBAN: UA153052990000026002031011542 Банк: АТ КБ «ПриватБанк» МФО: 305299 Директор _____ М.П. _____ Воробей В.Г.	Комунальне підприємство «Центр розвитку та інвестицій» [уточнити повну офіційну назву] Адреса: _____ Код ЄДРПОУ: _____ IBAN: _____ Банк: _____ Тел.: _____ E-mail: _____ Керівник _____ М.П. _____	Адреса: _____ Код ЄДРПОУ: _____ IBAN: _____ Банк: _____ Статус платника ПДВ / єдиного податку: _____ Виконавець _____ М.П. _____



Додаток 1
до Договору № ____
від «__» _____ 2026 року

**Технічне завдання
на виконання робіт із капітального ремонту стаціонарного Туристичного
інформаційного центру (ТІЦ) для громади м. Умань**

Предметом технічного завдання є виконання комплексу робіт із капітального ремонту стаціонарного Туристичного інформаційного центру (ТІЦ) у м. Умань відповідно до затвердженого дизайну та креслень, що додаються до Запиту цінової пропозиції.

Мета робіт - привести приміщення та зовнішні елементи ТІЦ у належний технічний і експлуатаційний стан, забезпечити функціональність інженерних систем, доступність входу та готовність об'єкта до подальшого використання як туристичного інформаційного центру.

Перелік та орієнтовні обсяги робіт

№	Вид робіт	Орієнтовний обсяг	Основні вимоги / результат
1	Демонтажні та підготовчі роботи з підлогою з подальшим утепленням та оздобленням плиткою	37,2 м ²	Демонтаж існуючих елементів/покриття в необхідному обсязі, підготовка основи, утеплення, гідроізоляція за потреби та влаштування плиткового покриття.
2	Утеплення стін і стелі з подальшим оздобленням гіпсокартоном	100,71 м ²	Монтаж утеплення та конструкцій із гіпсокартону з належною підготовкою основи і стиків під подальше оздоблення.
3	Малярні роботи	100,71 м ²	Шпаклювання, ґрунтування та фарбування підготовлених поверхонь відповідно до дизайн-рішень.
4	Електромонтажні роботи	за фактичним обсягом / відповідно до креслень	Прокладання електропроводки у металорукаві, встановлення треківих і зовнішніх світильників, розеток, вимикачів та



№	Вид робіт	Орієнтовний обсяг	Основні вимоги / результат
			необхідних комплектуючих.
5	Фасадні та зовнішні роботи	орієнтовно 83 м ² (загальний обсяг блоку робіт)	Часткова заміна фасадної дошки та фарбування; демонтаж існуючого навісу і виготовлення/монтаж нового; влаштування відмостки та доступної доріжки для людей з інвалідністю.
6	Монтаж системи кондиціонування	за кресленнями / контрольними обмірами	Монтаж інверторного кондиціонера та необхідних комунікацій із забезпеченням належного відведення конденсату та безпечної експлуатації.
7	Влаштування прорізу під вітрину з дверима	за кресленнями / контрольними обмірами	Виконання необхідних демонтажних/монтажних робіт для влаштування прорізу, подальший монтаж конструкції та оздоблення прилеглих поверхонь.
8	Виготовлення та монтаж вітрини з дверима	за кресленнями / контрольними обмірами	Виготовлення та встановлення вітрини з дверима відповідно до дизайн-рішень і фактичних обмірів об'єкта.
9	Виготовлення, постачання та монтаж меблевих і функціональних елементів інтер'єру	комплект відповідно до дизайн-проекту/креслень та контрольних обмірів.	Виготовлення, постачання, складання та монтаж меблевих конструкцій і функціональних елементів внутрішнього облаштування ТІЦ відповідно до затвердженого дизайн-проекту. До складу можуть входити робочі поверхні, стійки, системи зберігання, полиці, стелажі, демонстраційні та інші меблеві елементи,



№	Вид робіт	Орієнтовний обсяг	Основні вимоги / результат
			необхідні для функціонування ТІЦ. Матеріали, оздоблення, кольори та габарити мають відповідати дизайн-рішенням і уточнюються за результатами контрольних обмірів.

Орієнтовний перелік матеріалів та обладнання

- електричний провід, вимикачі, розетки, світильники та комплектуючі;
- гіпсокартон, профілі, кріпильні елементи;
- шпаклівка, ґрунтовка, армувальна стрічка, кутники;
- плитка, клейові суміші, матеріали для гідроізоляції;
- матеріали для утеплення (екструдований пінополістирол, мінеральна вата, гідробар'єр, паробар'єр — залежно від місця застосування);
- пиломатеріали необхідних типорозмірів;
- кріплення та супутні монтажні матеріали;
- фарби та матеріали для підготовки поверхонь;
- бітумна черепиця та комплектуючі для навісу;
- терасна дошка та комплектуючі;
- інверторний кондиціонер;
- конструкція вітрини з дверима.

Загальні вимоги до виконання робіт

- Перед початком виготовлення конструкцій і виконання робіт підрядник має здійснити контрольні обміри на об'єкті та узгодити із Замовником усі розбіжності між фактичними розмірами, кресленнями та дизайн-рішеннями. Про розбіжності, що можуть вплинути на обсяг, вартість або строки виконання робіт, підрядник також повідомляє Платника до виконання відповідних робіт.
- Роботи мають виконуватися відповідно до креслень і дизайну, що додаються, із збереженням передбаченої концепції ТІЦ. Зміна матеріалів, кольорів, видимих конструктивних або оздоблювальних рішень погоджується із Замовником до виконання. Зміни, що впливають на погоджений обсяг, вартість або строк виконання робіт, потребують також попереднього письмового погодження Платника.
- Усі матеріали та обладнання мають бути новими, придатними для відповідних умов експлуатації та відповідати застосовним вимогам безпеки і якості. У ціновій пропозиції підрядник зазначає основні технічні характеристики запропонованих матеріалів та обладнання.



Funded by
the European Union



- Підрядник забезпечує належний захист елементів об'єкта, які не підлягають ремонту, прибирання після завершення робіт і вивезення будівельного сміття, що утворилося внаслідок виконання робіт.
- Підрядник забезпечує представникам Замовника та Платника можливість здійснювати огляд стану виконання робіт на об'єкті та надавати запитувану інформацію щодо фактично виконаних обсягів, використаних матеріалів і дотримання погодженого графіка.
- Результатом має бути завершений комплекс ремонтних та облаштувальних робіт із працездатними системами освітлення й кондиціонування, завершеним внутрішнім та зовнішнім оздобленням, змонтованою вітриною з дверима, облаштованим доступом до ТПЦ та встановленими меблевими і функціональними елементами відповідно до дизайн-проекту.



Funded by
the European Union



Додаток 2
до Договору № _____
від «___» _____ 2026 року

**Калькуляція вартості
на виконання робіт із капітального ремонту стаціонарного Туристичного
інформаційного центру (ТІЦ) для громади м. Умань**

Вид робіт (включаючи необхідні матеріали та обладнання для виконання робіт)	Орієнтовний обсяг	Пропонована вартість у грн, без ПДВ
Демонтажні та підготовчі роботи з підлогою з подальшим утепленням та оздобленням плиткою	37,2 м ²	
Утеплення стін і стелі з подальшим оздобленням гіпсокартоном	100,71 м ²	
Малярні роботи	100,71 м ²	
Електромонтажні роботи	за фактичним обсягом / відповідно до креслень	
Фасадні та зовнішні роботи	орієнтовно 83 м ² (загальний обсяг блоку робіт)	
Монтаж системи кондиціонування	за кресленнями / контрольними обмірами	
Влаштування прорізу під вітрину з дверима	за кресленнями / контрольними обмірами	



Проект «ReHERIT 2:0. Спільна відповідальність за спільну спадщину»,
що фінансується Європейським Союзом



Funded by
the European Union



Виготовлення та монтаж вітрини з дверима	за кресленнями / контрольними обмірами	
Виготовлення, постачання та монтаж меблевих і функціональних елементів інтер'єру	комплект відповідно до дизайн-проєкту/ креслень та контрольних обмірів.	
РАЗОМ:		



Проєкт «ReHERIT 2:0. Спільна відповідальність за спільну спадщину»,
що фінансується Європейським Союзом